

# Stellenausschreibung: Referent:in IT-Administration (w/m/d)

## Über uns:

In der Sarah Wiener Stiftung leben wir den Traum, dass jedes Kind gut isst – von klein auf und ungeachtet der sozialen Herkunft. Kern der Stiftung, die von der Köchin Sarah Wiener gegründet wurde, ist die praktische Ernährungsbildung. Gemeinsam mit pädagogischen Fach- und Lehrkräften und Eltern begeistern wir Kinder für eine vielseitige, nachhaltige Ernährung und einen wertschätzenden Umgang mit Lebensmitteln. Die Bildungsprogramme der Stiftung vermitteln Ernährungskompetenz durch eigenes Erleben und nehmen Kinder dorthin mit, wo unser Essen entsteht: auf den Bauernhof, zum Biobetrieb, in den Supermarkt und in die Küche.

Unsere Initiative Ich kann kochen! begeistert Kita- und Grundschulkindern mit Unterstützung pädagogischer Fach- und Lehrkräfte für das Kochen und eine ausgewogene Ernährung. Mehr als 25.000 Pädagog:innen sowie jede 8. Kita und jede 6. Grundschule in Deutschland sind bereits Teil des Netzwerks. Mit unserem Bildungsprogramm Essen entdecken! begeben sich Erzieher:innen zusammen mit ihrer Kitagruppe auf die Spuren unserer Lebensmittel und entdecken ihre Herkunft.

Zahlreiche digitale Lernangebote gehören fest zum Stiftungsrepertoire und unterstützen unsere Zielgruppen, sich interaktiv und individuell weiterzubilden. Regelmäßig erproben wir mit unseren Partnern neue, kreative Formate, Orte und Partnerschaften der Ernährungsbildung.

## Bist Du dabei?

Wir suchen **ab sofort** eine:n

### Referent:in IT-Administration (w/m/d)

in Vollzeit (40 Stunden/ Woche), Teilzeit ist möglich (mind. 32 Stunden/ Woche)

## Dafür suchen wir Dich:

Als Referent:in IT-Administration verantwortest Du sämtliche Prozesse und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur der Stiftung insbesondere unsererer Microsoft 365 Umgebungen. Ein weiteres Herzstück der Stiftung und damit wichtiger Teil Deiner Aufgaben ist die Administration und Steuerung unseres Cloud-basierten CRM-Systems von Salesforce.

## Und dafür ganz konkret:

- Du bist verantwortlich für Installation, Administration und Betrieb aller internen Anwendungen (z.B. Microsoft 365, MS Teams, Sharepoint Online, Salesforce, Individualsoftware, Mobilfunk) und deren Endgeräte (Notbooks, Tablets, Smartphones).
- Du behältst den administrativen Überblick über unsere Software für die Finanzbuchführung und das Personalmanagement.

- Du unterstützt uns bei der stetigen Weiterentwicklung der Prozess- und Servicequalität unseres CRM-Systems
- Du steuerst die Optimierung, den Ausbau und die Dokumentation unserer IT-Systeme.
- Du überwachst und entwickelst unsere Sicherheits-, Backup- und Recovery-Konzepte weiter.
- Kompetent übernimmst Du den 1st- und 2nd-Level-IT-Support unserer Mitarbeitenden.
- Du supportest die Drucker, Scanner und Peripheriegeräte (Meetingtechnik) und administrierst verschiedene IT-Dienste (u.a. Microsoft Admin Center).
- Die effiziente Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern ist wichtiger Bestandteil Deiner Arbeit.

#### **Das bringst Du mit:**

- Du hast eine Ausbildung oder ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik oder Wirtschaftsinformatik abgeschlossen oder verfügst über vergleichbare Qualifikationen.
- Du bringst Kenntnisse in der Verwaltung von Microsoft 365/Sharepoint insbesondere MS Teams und grundlegende Kenntnisse von CRM-Prozessen und deren Umsetzung mit.
- Du hast bereits etwas Berufserfahrung in ähnlicher Position gesammelt und bringst bestenfalls vertiefte Kenntnisse in den genannten Anwendungen und IT-Diensten mit.
- Gute Kenntnisse innerhalb der Gesetze und Richtlinien zu Datenschutz und Informationssicherheit.
- Du hast Spaß daran, Dich in neue Themenbereiche einzuarbeiten, zeigst Dich aufgeschlossen gegenüber neuen Technologien und bist bestrebt, bei der Weiterentwicklung unserer IT mitzuwirken.
- Fähigkeit und Bereitschaft, informationstechnische Themen für Kolleg:innen anderer Fachrichtungen zu übersetzen bzw. verständlich zu machen
- Du besitzt analytische Fähigkeiten und agierst stets lösungsorientiert. Eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise rundet Dein Profil ab.

#### **Das bieten wir Dir:**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Stiftung, die einen relevanten Beitrag zur Verbesserung der Bildung und Gesundheit von Kindern in Deutschland leistet.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit der Möglichkeit, mobil zu arbeiten.
- Teilzeitmodelle mit flexiblen Arbeitszeiten.
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche.
- Ein dynamisches, professionelles und wertschätzendes Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Die Chance mitzugestalten und sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln.

„Für gesunde Kinder und was Vernünftiges zu essen.“

- Eine Unternehmenskultur, in der ein achtsames Miteinander und eine gesunde Work-Life-Balance wirklich gelebt werden.
- Eine wöchentliche Portion Obst und Gemüse, eine selbstgebackene Geburtstagstorte sowie gemeinsame Ausflüge.
- Eine Festanstellung, zunächst befristet auf 24 Monate, eine Verlängerung wird angestrebt.

#### Unser Bewerbungsprozess:

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner Bewerbung. Bitte nenne uns in Deinem Anschreiben auch **Deine Gehaltsvorstellung und Deinen frühestmöglichen Startzeitpunkt** sowie den von Dir angestrebten **wöchentlichen Arbeitszeitumfang**. Erwähne gern, in welchem Jobportal Du auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden bist.

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen bis zum **05.11.2023** gebündelt in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) per E-Mail an **bewerbung@sw-stiftung.de**.

Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt. Für inhaltlich-fachliche Rückfragen steht Dir Franziska Sieckmann (Kaufmännische Leitung) unter 030/ 166370-121 gerne zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt in unserem Stiftungsteam. Aus diesem Grund sind wir seit 2021 Teil der Charta der Vielfalt. Um zukünftig noch diverser zu werden, begrüßen wir die Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Weitere Informationen zur Stiftung findest Du auf **www.sarah-wiener-stiftung.de** und **www.ichkannkochen.de**. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!