

Stellenausschreibung: Studentische:n Mitarbeitende:n IT-Support (w/m/d)

Über uns:

Die gemeinnützige Sarah Wiener Stiftung lebt den Traum, dass jedes Kind gut isst – von klein auf und ungeachtet der sozialen Herkunft. Seit 2007 stärken unsere kostenfreien Bildungsangebote Kinder, zu ausgewogenen und verantwortungsbewussten Esser:innen, Köch:innen und Konsument:nen heranzuwachsen. Kern der Stiftungsarbeit ist die praktische Ernährungsbildung – in der Küche, auf dem Bauernhof und im Supermarkt.

Unsere Initiative Ich kann kochen! begeistert Kita- und Grundschulkindern mit Unterstützung pädagogischer Fach- und Lehrkräfte für das Kochen und eine ausgewogene Ernährung. Mehr als 20.000 Pädagog:innen und über 10% aller Kitas und Grundschulen in Deutschland sind bereits Teil unseres Netzwerks. Über 100 Biobauernhoffahrten der Stiftung lassen Kinder jedes Jahr den Ursprung unserer Lebensmittel und das Zusammenspiel von Umwelt und Ernährung erleben. Und wir erproben kreativ regelmäßig neue Formate, Orte und Partnerschaften der Ernährungsbildung. Zahlreiche digitale Lernangebote gehören dabei nicht erst seit 2020 fest zum Stiftungsrepertoire und unterstützen unsere Zielgruppen, sich interaktiv und individuell weiterzubilden.

Für unser **Team Verwaltung** suchen wir **ab sofort** einen/eine

Studentische:n Mitarbeitende:n (w/m/d)
(mind. 15 Stunden/Woche)

Dafür suchen wir Sie:

Als Studentische:n Mitarbeitende:n für den IT-Support unterstützen Sie uns dabei, Hard- und Software auf den aktuellsten Stand zu bringen und unseren IT-Support für unsere Mitarbeitenden auszubauen.

Und dafür ganz konkret:

- Sie unterstützen unser Team bei der IT-Einrichtung und Wartung der Laptops und Mobilgeräte unserer Mitarbeitenden.
- Sie übernehmen das Clientmanagement (Einrichtung, Verwaltung, Inventarisierung) für unsere Hardware.
- Sie sind erste:r Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeitenden bei aufkommenden IT-Anfragen.
- Sie übernehmen Recherchetätigkeiten u. a. für die Neuanschaffung von Hardware und Software.
- Sie erstellen und aktualisieren unsere internen IT-Anleitungen.

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Student:in, gerne mit inhaltlichem Bezug zu den genannten Aufgabengebieten.
- Ein sicherer Umgang mit Windows und MS Office Produkten, insbesondere Excel ist für Sie selbstverständlich.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen mit Office 365 (inkl. dem Admin Center), Sharepoint und Teams und würden sich als technikaffin beschreiben.
- Sie sind ein motiviertes, zuverlässiges, sorgfältig arbeitendes Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe und einer Portion Humor.

„Für gesunde Kinder und was Vernünftiges zu essen.“



Das bieten wir Ihnen:

- Eine vielfältige Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten und mobilem Arbeiten in einer gemeinnützigen Stiftung.
- Kennenlernen und Mitarbeit in einem engagierten und kreativen 4-köpfigen Verwaltungsteam.
- Vergütung von 12€ pro Stunde.
- Eine wöchentliche frische Portion Obst und Gemüse, eine Geburtstagstorte und gemeinsame Ausflüge.

Unser Bewerbungsprozess

Wenn wir Sie für eine Mitarbeit begeistern können, senden Sie uns bitte:

1. **Ihre Bewerbungsunterlagen**
2. **eine Angabe zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.**

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in einem pdf-Dokument gebündelt per E-Mail bis spätestens 12. Dezember 2021 an: bewerbung@sw-stiftung.de. Für inhaltlich-fachliche Rückfragen steht Ihnen Franziska Sieckmann unter 030/ 70 71 80 268 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stiftung finden Sie auf www.sarah-wiener-stiftung.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!