

Stellenausschreibung: Kaufmännische:r Mitarbei- ter:in (w/m/d)



ÜBER UNS:

In der Sarah Wiener Stiftung leben wir den Traum, dass jedes Kind gut isst – von klein auf und ungeachtet der sozialen Herkunft. Kern der Stiftung, die von der Köchin Sarah Wiener gegründet wurde, ist die praktische Ernährungsbildung. Gemeinsam mit pädagogischen Fach- und Lehrkräften und Eltern begeistern wir Kinder für eine vielseitige, nachhaltige Ernährung und einen wertschätzenden Umgang mit Lebensmitteln. Die Bildungsprogramme der Stiftung vermitteln Ernährungskompetenz durch eigenes Erleben und nehmen Kinder dorthin mit, wo unser Essen entsteht: auf den Bauernhof, zum Biobetrieb, in den Supermarkt und in die Küche.

Unsere Initiative Ich kann kochen! begeistert Kita- und Grundschulkindern mit Unterstützung pädagogischer Fach- und Lehrkräfte für das Kochen und eine ausgewogene Ernährung. Mehr als 30.000 Pädagog:innen sowie jede 7. Kita und jede 6. Grundschule in Deutschland sind bereits Teil des Netzwerks. Mit unserem Bildungsprogramm Essen entdecken! begeben sich Erzieher:innen zusammen mit ihrer Kitagruppe auf die Spuren unserer Lebensmittel und entdecken ihre Herkunft.

Zahlreiche digitale Lernangebote gehören fest zum Stiftungsrepertoire und unterstützen unsere Zielgruppen, sich interaktiv und individuell weiterzubilden. Regelmäßig erproben wir mit unseren Partnern neue, kreative Formate, Orte und Partnerschaften der Ernährungsbildung.

Bist Du dabei?

Wir suchen für unsere Verwaltung in Berlin ab sofort eine:n kaufmännische:n Mitarbeitende:n (w/m/d) in Teilzeit.

DAFÜR SUCHEN WIR DICH:

Als kaufmännische:r Mitarbeitende:r unterstützt Du das Team Verwaltung bei allen administrativen Prozessen, wirkst bei Projektabrechnungen und bei der Steuerung der Büroorganisation und -kommunikation mit.

DEINE AUFGABEN:

- Du übernimmst administrative Aufgaben im Team Verwaltung, hierzu gehören Tätigkeiten wie Bestellungen, Versand sowie Aktenführung bzw. allgemeine Ablage.
- Du übernimmst Aufgaben in der allgemeinen Büroorganisation und Bürokommunikation.
- Du unterstützt das Team bei der Abrechnung von Projekten und den entsprechend anfallenden Aufgaben.

- Sonderaufgaben im Bereich Umzug
- Idealerweise kannst Du einzelne Aufgaben der IT-Administration übernehmen und unterstützt unsere Referentinnen im Bereich Finanzen und Personal.

DEIN PROFIL:

- Idealerweise verfügst du über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bist ein Organisationstalent und gehst Aufgaben strukturiert an.
- Auch bei einer Vielzahl von parallel laufenden Prozessen behältst Du den Überblick.
- Du verfügst über eine hohe kommunikative Kompetenz, mit einem mind. B2 fließendem Sprachniveau. Eine ausgeprägte Serviceorientierung im Umgang mit unserem gesamten Team setzen wir voraus.
- Du kannst mit standardisierten Prozessen arbeiten und hast Freude an der Pflege von Daten.
- Du bist affin im Umgang mit Microsoft-Anwendungen.
- Und zu guter Letzt: Du bringst Freude und Tatendrang mit, um den Bereich Verwaltung der Stiftung voranzubringen.

WIR BIETEN DIR:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Stiftung, die einen relevanten Beitrag zur Verbesserung der Bildung und Gesundheit von Kindern in Deutschland leistet.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Berlin-Mitte.
- Familienfreundliche Teilzeitmodelle mit flexiblen Arbeitszeiten. Eine Unternehmenskultur, in der ein achtsames Miteinander und eine gesunde Work-Life-Balance wirklich gelebt werden.
- Eine wöchentliche Portion Obst und Gemüse, eine selbstgebackene Geburtstagstorte sowie gemeinsame Ausflüge.

UNSER BEWERBUNGSPROZESS:

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner Bewerbung. Bitte nenne uns in Deinem Anschreiben **Deinen frühestmöglichen Startzeitpunkt** sowie den von Dir angestrebten **wöchentlichen Arbeitszeitumfang**. Erwähne gern, in welchem Jobportal du auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden bist.

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen bis spätestens **31.10.2024** gebündelt in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) per E-Mail an bewerbung@sw-stiftung.de.

Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt in unserem Stiftungsteam. Aus diesem Grund sind wir seit 2021 Teil der Charta der Vielfalt. Um zukünftig noch diverser zu werden, begrüßen wir die

Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Weitere Informationen zur Stiftung findest du auf www.sarah-wiener-stiftung.de und www.ichkannkochen.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!