



# Stellenausschreibung: Studentische:r Mitarbeiter: in Team Programm- Management (w/m/d)

## ÜBER UNS:

In der Sarah Wiener Stiftung leben wir den Traum, dass jedes Kind gut isst – von klein auf und ungeachtet der sozialen Herkunft. Kern der Stiftung, die von der Köchin Sarah Wiener gegründet wurde, ist die praktische Ernährungsbildung. Gemeinsam mit pädagogischen Fach- und Lehrkräften und Eltern begeistern wir Kinder für eine vielseitige, nachhaltige Ernährung und einen wertschätzenden Umgang mit Lebensmitteln. Die Bildungsprogramme der Stiftung vermitteln Ernährungskompetenz durch eigenes Erleben und nehmen Kinder dorthin mit, wo unser Essen entsteht: auf den Bauernhof, zum Biobetrieb, in den Supermarkt und in die Küche.

Unsere Initiative Ich kann kochen! begeistert Kita- und Grundschulkindern mit Unterstützung pädagogischer Fach- und Lehrkräfte für das Kochen und eine ausgewogene Ernährung. Mehr als 30.000 Pädagog:innen sowie jede 7. Kita und jede 6. Grundschule in Deutschland sind bereits Teil des Netzwerks. Mit unserem Bildungsprogramm Essen entdecken! begeben sich Erzieher:innen zusammen mit ihrer Kitagruppe auf die Spuren unserer Lebensmittel und entdecken ihre Herkunft.

Zahlreiche digitale Lernangebote gehören fest zum Stiftungsrepertoire und unterstützen unsere Zielgruppen, sich interaktiv und individuell weiterzubilden. Regelmäßig erproben wir mit unseren Partnern neue, kreative Formate, Orte und Partnerschaften der Ernährungsbildung.

## Bist Du dabei?

Wir suchen ab September eine:n studentische:n Mitarbeiter:in (w/m/d) für das Team-Programm-Management (mind. 16 Stunden/Woche) in Berlin

## DAFÜR SUCHEN WIR DICH:

Als studentische:r Mitarbeiter:in für das Bildungsprogramm Ich kann kochen! unterstützt Du das Team Programm-Management bei der Betreuung der Teilnehmenden und wirkst darüber hinaus bei der Organisation unseres Fortbildungsangebots mit.

## DEINE AUFGABEN:

- Du beantwortest Anfragen von Interessierten wie auch Teilnehmenden und bearbeitest eingehende Anmeldungen für das Bildungsprogramm Ich kann kochen!

- Du unterstützt bei der administrativen Vor- und Nachbereitung der Ich kann kochen!-Fortbildungen
- Du pflegst und verwaltest Stammdaten und Kontaktinformationen mit dem CRM-System der Stiftung (Salesforce)
- Du unterstützt die Referent:innen des Teams Programm-Management bei Recherchen und sonstigen weiterführenden Aufgaben

## DEIN PROFIL:

- Du bist Masterstudent:in oder mindestens im 3.Semester deines Bachelorstudiums
- Du bist ein Organisationstalent und gehst Aufgaben strukturiert an.
- Auch bei einer Vielzahl von parallel laufenden Prozessen behältst Du den Überblick.
- Du verfügst über eine hohe kommunikative Kompetenz und bist im Idealfall mit administrativen Abläufen vertraut. Eine ausgeprägte Serviceorientierung im Umgang mit unseren Teilnehmenden setzen wir voraus.
- Du bist idealerweise vertraut im Umgang mit CRM-Systemen.
- Du kannst mit standardisierten Prozessen arbeiten und hast Freude an der Pflege von Daten.
- Und zu guter Letzt: Du bringst Freude und Tatendrang mit, um den Bereich Programm-Management der Stiftung voranzubringen.

## WIR BIETEN DIR:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Stiftung, die einen relevanten Beitrag zur Verbesserung der Bildung und Gesundheit von Kindern in Deutschland leistet.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten.
- Familienfreundliche Teilzeitmodelle mit flexiblen Arbeitszeiten. Eine Unternehmenskultur, in der ein achtsames Miteinander und eine gesunde Work-Life-Balance wirklich gelebt werden.
- Eine wöchentliche Portion Obst und Gemüse, eine selbstgebackene Geburtstagstorte sowie gemeinsame Ausflüge.

## UNSER BEWERBUNGSPROZESS:

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner Bewerbung. Bitte nenne uns in Deinem Anschreiben **Deinen frühestmöglichen Startzeitpunkt** sowie den von Dir angestrebten **wöchentlichen Arbeitszeitumfang**. Erwähne gern, in welchem Jobportal du auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden bist.

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen bis spätestens **15.08.2024** gebündelt in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) per E-Mail an [bewerbung@sw-stiftung.de](mailto:bewerbung@sw-stiftung.de).

Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt.



Für inhaltlich-fachliche Rückfragen steht Dir Merlin Schönke unter [m.schoenke@sw-stiftung.de](mailto:m.schoenke@sw-stiftung.de) gerne zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt in unserem Stiftungsteam. Aus diesem Grund sind wir seit 2021 Teil der Charta der Vielfalt. Um zukünftig noch diverser zu werden, begrüßen wir die Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Weitere Informationen zur Stiftung findest du auf [www.sarah-wiener-stiftung.de](http://www.sarah-wiener-stiftung.de) und [www.ichkannkochen.de](http://www.ichkannkochen.de). Wir freuen uns auf deine Bewerbung!